

होटल प्रबंधन खान-पान एवं पोषाहार संस्थान, कुफरी, शिमला –171 012
Institute of Hotel Management Catering & Nutrition Kufri Shimla-171 012

त्योहार के लिए पेशगी लेने का आवेदन पत्र
Application form for grant of Festival Advance

1. आवेदक का नाम (साफ अक्षरों में) :
Name of applicant (in block letters)
2. पद तथा अनुभाग :
Designation and Section
3. वर्तमान मूल वेतन :
Present basic salary
4. कार्यभार ग्रहण का तारीख :
Date of entry in service
5. समुदाय/Community :
6. जिस त्योहार के लिए पेशगी चाहिए उसका नाम :
Name of festival for which advance is required
7. कितनी रकम पेशगी चाहिए :
Amount of advance applied for
8. किस्तों की संख्यां जिनसे पेशगी वसूल किया जाए :
(अधिकतम किस्तों की संख्या 10 है)
No. of instalment in which the advance should be recovered
(Maximum number of instalment is 10)
9. स्थायी और अस्थायी (यदि अस्थायी है तो :
स्थायी कर्मचारी द्वारा विधिवत भरा हुआ
जमानतनामा दिया जाए
Whether permanent or temperory (if temporary, a
surety bond should be executed by a permanent
official in the form of prescribed)
10. पहली कोई पेशगी ली है यदि तो जिस त्योहार के लिए पेशगी :
ली है उसका नाम तथा दिनांक
Whether any previous advance has been taken, if so,
state the date and name of festival for which it was taken

मैं प्रमाणित करता /करती हूँ कि उपयुक्त ब्यौरे सही है
I certify that the above mentioned particulars are correct.

स्थान/Place

आवेदक का हस्ताक्षरSignature of the applicant